



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA

CONVOCATORIA CAS N°0050-2016

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA	PLAZAS
HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA	1

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Bachiller o egresado en Ingeniería de sistemas o a fines

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Área de Recursos humanos.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



5. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller, egresado en Ingeniería de sistemas o a fines.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Mínimo tres (3) años en remuneraciones en el Sector Público. Experiencia en administración de Recursos Humanos en el Sector Salud.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de Capacitación relacionados a recursos humanos y remuneraciones Cursos de los sistemas de remuneración del Ministerio de Salud
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Puntualidad Capacidad de trabajo en equipo Capacidad para desempeñar Trabajos bajo presión con responsabilidad. Pro actividad.
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (vigente). Declaración Jurada según formato Anexo N° 1. Datos Personales según formato Anexo N° 2.

- ❖ Todo requisito se sustenta con documentos
- ❖ Presentar solo documentación requerida





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

6. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaboración de planillas para el pago de remuneraciones del personal activo y cas del hospital de Pampas de Tayacaja.
- Declaración de la planilla electrónica PLANE SUNAT para el pago de tributos del personal del Hospital.
- Declaración de AFPS del personal del Hospital.
- Registro del personal en el SIAF, mantener actualizada la base de datos.
- Registro y actualización del sistema del Ministerio de Salud INFORHUS.
- Conocimiento de Normas Técnicas de Recursos Humanos del Ministerio de Salud.
- Otras funciones relacionadas al cargo





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital De Pampas De Tayacaja
Duración del contrato	Inicio: Desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato. Termino: 31 de Diciembre del 2016 (con posibilidad de renovación).
Remuneración mensual	S/. 2, 000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

Signature and circular stamp of the first official. The stamp contains the text: GOBIERNO REGIONAL HUANUCO, Hospital de Pampas de Tayacaja, COMISION EVALUADORA, HOSPITAL PAMPAS.

Signature and circular stamp of the second official. The stamp contains the text: GOBIERNO REGIONAL HUANUCO, Hospital de Pampas de Tayacaja, COMISION EVALUADORA, HOSPITAL PAMPAS.

Signature and circular stamp of the third official. The stamp contains the text: GOBIERNO REGIONAL HUANUCO, Hospital de Pampas de Tayacaja, COMISION EVALUADORA, HOSPITAL PAMPAS.